

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Nataly Alejandra Orellana Villanueva	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> Mayo 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 49	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 815.376
<b>PROGRAMA</b>	: CENTRO DE LA MUJER	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.22.40.01
<b>CARGO</b>	: PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	
<p><b>FUNCIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colabora en la actualización de base de datos casos derivados por instituciones externas al Centro de la Mujer.</li> <li>2. Recepcionar a las mujeres que acuden al Centro de la Mujer.</li> <li>3. Colaborar en la actualización de los registro de atención de las mujeres que asisten al Centro de la Mujer.</li> <li>4. Apoyar en la difusión de actividades comunitarias, donde participe el Centro de la Mujer.</li> </ol> <p><b>ACTIVIDADES PROYECTADAS PARA EL MES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento agenda y base datos de CDM.</li> <li>- Mantener y organizar archivo con documentación ingresada al día</li> <li>- Asistir y apoyar en la difusión de actividades comunitarias</li> </ul>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Se realizan primeros contactos a mujeres derivadas por instituciones externas al centro y de maneras espontánea, para agendar horas de primera acogida más orientación e información.	Se adjunta planilla y fichas de registro
2	Se realiza oficios a tribunal para solicitar datos de usuarias	Se adjunta print de pantalla
3	Confirmación de atención con profesionales del centro	Se adjunta planilla
4	Participación en difusión para Encuentro Comunitario en la Plaza la Vaca	Se adjunta print de pantalla